

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تفسير النصوص.  
رمز المقرر: 452 أصل.

## نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة القصيم	تاريخ التوصيف: 1439/4/14 هـ / 1439 هـ
2. الكلية: الشريعة والدراسات الإسلامية	القسم: أصول الفقه.

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم ورمز المقرر الدراسي: تفسير النصوص الرمز: 452 أصل
2. عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: بكالوريوس الشريعة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
4. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الرابع.
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
7. موقع تقديم المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: كلية الشريعة والدراسات الإسلامية.
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

100%	التسمية:	✓	1. قاعات المحاضرات التقليدية
	التسمية:		2. التعليم الإلكتروني
	التسمية:		3. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
	التسمية:		4. المراسلات
	التسمية:		5. أخرى

تعليقات: تعليم تقليدي، بالإضافة لاستعمال الانترنت والمكتبة الشاملة، والتعرف على وسائل التقنية الحديثة لاستخراج المعلومات وكيفية توثيقها.

### 2. الأهداف

1. ما هدف المقرر الرئيس ؟

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن:

- معرفة أنواع دلالة الألفاظ باعتبار الطلب وما يتضمنه من أمر ونهي.
  - معرفة أنواع دلالة الألفاظ باعتبار الشمول والمتمثل في العام والخاص والمطلق والمقيد.
  - معرفة المنطوق والمفهوم وأقسامهما ومسائلهما.
  - معرفة واضح الدلالة وخفيها عند الجمهور وعند الأحناف، وما ترتب على الاختلاف في التقسيم من خلاف فقهي.
  - معرفة حر وفالمعاني ومسائلها.
  - معرفة التعارض والترجيح وطرق دفع التعارض والمرجات.
  - القدرة على التفريق بين دلالات صيغ الأمر والنهي.
  - القدرة على فهم مخصصات العام ومقيدات المطلق وتطبيق ذلك في النصوص الشرعية.
  - القدرة على التمييز بين دلالات المنطوق والمفهوم.
  - القدرة على معرفة أنواع دلالات الألفاظ والتمييز بينها.
  - القدرة على فهم النصوص الشرعية من خلال تحليل الألفاظ والنصوص ودلالاتها.
1. - القدرة على التحليل والاستنباط والاستدلال.

2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو

مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

1. إعداد أرشيف خاص بالمادة يجمع فيه أبحاث ونشاطات الطلاب.

2. استخدام الوسائل التقنية المتاحة لتقديم المقرر من خلالها.

3. تحديث توصيف المقرر باستمرار ليواكب التطورات.

4. تكثيف التعامل مع الانترنت والبرمجيات المتخصصة.

5. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية

أودليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	دلالات الألفاظ: أولاً: أقسام الألفاظ باعتبار الطلب :-1 الأمر: حقيقته، وصيغته، ووجوه استعمالها، اقتضاء الأمر للوجوب، حكم الأمر بعد الحظر.
3	1	2 اقتضاء الأمر الفورية، اقتضاء الأمر التكرار، الأمر بالشيء هل هو نهي عن ضده .
3	1	3- النهي ، حقيقته ، وصيغته ، واقتضاء النهي للفساد والتحریم .
3	1	أقسام الألفاظ باعتبار الشمول :-1 العام ، حقيقته ، العموم المعنوي ، وأنواعه ، عموم اللفظ وخصوص السبب ، عموم المقتضي .
3	1	2- الخاص ، حقيقته ، ومسانله ، المخصصات المتصلة ، والمنفصلة .
3	1	3- المطلق والمقيد ، حقيقتهما وأحوالهما .
3	1	ثالثاً : أقسام الألفاظ باعتبار طرق الدلالة :-1 المنطوق ، حقيقته وأقسامه .
3	1	2- المفهوم ، حقيقته أقسامه ، حجية كل قسم .
3	1	رابعاً : أقسام الألفاظ باعتبار وضوح الدلالة .أ- عند الجمهور : -1 النص -2 الظاهر . -3 المجمل .
3	1	ب- عند الحنفية : -1 واضح الدلالة .
3	1	2- خفي الدلالة .
3	1	خامساً : حروف المعاني ، أهميتها ، وأثرها في استنباط الأحكام .
3	1	سادساً : التعارض والترجيح :-1 تعريف التعارض ومناهج العلماء في دفعه .
3	1	2- معنى الترجيح ومشروعيته .
3	1	3- وجوه الترجيح وتقسيماته .
45	15	المجموع

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استوديو	دروس إضافية	محاضرات	
45	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	45	الساعات المؤداة فعلياً
45	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	45	الساعات المعتمدة

3. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات -أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول). -ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة. -ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
<b>1</b>	<b>المعرفة</b>		
1-1	- معرفة أنواع دلالة الألفاظ باعتبار الطلب وما يتضمنه من أمر ونهي.	1. العصف الذهني.	1. التقييم الذاتي
1-2	معرفة أنواع دلالة الألفاظ باعتبار الشمول والتمثل في العام والخاص والمطلق والمقيد.	2. المحاضرة.	2. الواجبات.
1-3	معرفة المنطوق والمفهوم وأقسامهما ومسائلهما.	3. العروض التقديمية	3. الاختبار الفصلي والنهائي
1-4	معرفة واضح الدلالة وخفيها عند الجمهور وعند الأحناف، وما ترتب على الاختلاف في التقسيم من خلاف فقهي		
1-5	معرفة التعارض والترجيح وطرق دفع التعارض والمرجات.		
<b>2</b>	<b>المهارات المعرفية</b>		
2-1	القدرة على التفريق بين دلالات صيغ الأمر والنهي.	1. العصف الذهني.	1. الأسئلة المباشرة.
2-2	القدرة على فهم مخصصات العام ومقيدات المطلق وتطبيق ذلك في النصوص الشرعية.	2. المحاضرة	2. التقييم الذاتي.
2-3	القدرة على التمييز بين دلالات المنطوق والمفهوم.	3. الخرائط الذهنية.	3. الاختبار النهائي.
2-4	القدرة على معرفة أنواع دلالات الألفاظ والتمييز بينها.		
2-5	القدرة على فهم النصوص الشرعية من خلال تحليل ألفاظ النصوص ودلالاتها.		
<b>3</b>	<b>مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</b>		
3-1	يناقش مع الزملاء أنواع الحكم الشرعي وتقسيماته.	1. حلقة البحث	1. تقييم الأبحاث
3-2	يستعلم عن أنواع الحكم الوضعي.	2. ورش العمل	2. تقويم نتائج ورش العمل.
<b>4</b>	<b>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية</b>		
4-1	يبحث في مصادر المعلومات الالكترونية عن تقسيمات الحكم الشرعي.	1. التعلم التعاوني.	1. تقييم التقارير
4-2	يشكل مجموعة عمل تعد تقريراً عن التطبيقات العملية للفروع الفقهية.	2. تبادل الأدوار	2. تقويم العمل الجماعي
<b>5</b>	<b>المهارات النفس-حركية (إن وجدت)</b>		
5-1	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	اختبار فصلي	السادس	25%
2	مشروع بحث جماعي	العاشر	10%
3	تقديم شفهي	الثاني عشر	5%
4	اختبار نهائي	نهاية الفصل	60%

8. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

1. الإرشاد الأكاديمي له ساعة أسبوعياً يحدد فيها الزمان والمكان من قبل عضو هيئة التدريس وتزداد ساعات الإرشاد الأكاديمي في أسابيع التسجيل والسحب والإضافة.
2. تحديد زيارات دورية خاصة بالطلاب للتواصل معهم على المستوى الشخصي لبحث المشكلات والقضايا التي تصادفهم.
3. التواصل الإلكتروني مع الطلاب كلما كان ذلك ممكناً لبحث كل ما يتعلق بالصعوبات التي تواجههم في دراستهم.
4. إشراك الطلاب في الندوات وورش العمل التي تقيمها الكلية لتحقيق التفاعل الشخصي والاجتماعي ودمجهم في المحيط الأكاديمي للحياة الجامعية.

26. مصادر التعلم

<p>1. أدرج – في قائمة -الكتب المقررة المطلوبة:                  تفسير النصوص في الفقه الإسلامي للدكتور / محمد أديب صالح</p>
<p>2. أدرج – في قائمة -المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):                  الكتب:                  1. إحكام الفصول في أحكام الأصول، أبو الوليد الباجي، دار الغرب الإسلامي، بيروت، لبنان، الطبعة الثانية، 1995م.                  2. قواطع الأدلة في أصول الفقه، محمد حسن محمد حسن اسماعيل الشافعي، دار الكتب العلمية، بيروت، لبنان، الطبعة الأولى، 1418هـ/1999م.                  3. مذكرة في أصول الفقه، محمد الأمين الشنقيطي، مكتبة العلوم والحكم، المدينة المنورة، الطبعة الخامسة، 2001م.                  4. الوجيز في أصول الفقه، د. عبد الكريم زيدان، مؤسسة قرطبة، بغداد، الطبعة السادسة، 1976.                  5. البرهاني في أصول الفقه، للإمام الجويني، دار الكتب العلمية، بيروت، لبنان، الطبعة الأولى 1418 هـ - 1997 م                  6. روضة الناظر وجنة المناظر في أصول الفقه على مذهب الإمام أحمد بن حنبل، لابن قدامة، مؤسسة الريان للطباعة والنشر والتوزيع، لبنان، الطبعة الثانية 1423 هـ-2002م                  المجلات العلمية:                  1. مجلة العلوم الشرعية بكلية الشريعة والدراسات الإسلامية بجامعة القصيم.                  2. مجلة الحجاز العالمية للدراسات الإسلامية والعربية.                  3. مجلة الجامعة الإسلامية.                  4. مجلة البحوث الإسلامية.                  5. مجلة المجمع الفقهي التابع لرابطة العالم الإسلامي.</p>
<p>3. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:                  1. المواقع المهمة بعلم أصول الفقه والقواعد الفقهية والتراث العلمي.                  2. موقع الملتقى الفقهي.                  3. موقع قواعد المعلومات بجامعة القصيم.</p>
<p>4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:                  1. برنامج المكتبة الشاملة.                  2. المكتبة الإسلامية.                  3. برنامج الجامع الكبير لكتب التراث العربي والإسلامي.</p>

27. المرافق المطلوبة

<p>بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. قاعة محاضرات مجهزة بالوسائل الحديثة للتعليم.</li> <li>2. تناسب عدد الطلاب مع حجم القاعة.</li> <li>3. عدد طلاب يساعد على تنويع استراتيجيات التدريس.</li> </ol>
<p>2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. توفير جهاز كمبيوتر وانترنت لكل قاعة.</li> <li>2. توفير شاشات وأجهزة عرض لكل قاعة.</li> </ol>
<p>3. مصادر أخرى (حددتها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد</p>

## 11. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره



1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

1. التقويم الواقعي لأداء الطلاب.
2. التقويم بالتواصل المباشر وغير المباشر.
3. تقويم الواجبات والتكليفات الصفية.
4. استطلاع رأي الطلاب بصفة دورية حول استراتيجيات التدريس.

2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

1. الاختبارات الفصلية والنهائية وتقييمها من قبل أستاذ المقرر .
2. استبانة خبرة الخريجين.
3. التقويم الذاتي من الأستاذ لمدى تحقيق نواتج التعلم.
4. تقييم القسم لنتائج المقرر ومقارنتها بنتائج المواد الأخرى لنفس المستوى.

3. إجراءات تطوير التدريس:

1. الدراسة النصية من أمهات الكتب
2. ورش العمل بين أعضاء هيئة التدريس.
3. استخدام أساليب التعلم الحديثة والتعلم الذاتي.
4. التنوع والتجديد في الوسائل المستخدمة في العملية التعليمية.
5. تعزيز القدرات التي تمكن الطالب من استنباط الأحكام
6. إيجاد تطبيقات تعين على تحفيز المهارات لدى الطالب.

4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب(مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

1. إعادة تصحيح عينة عشوائية من قبل متخصص من خارج الكلية .
2. الطلب من الهيئات والمؤسسات الحكومية والأهلية على الطلاب من خريجي القسم .
3. فحص عينة عشوائية من الاختبارات من قبل لجنة متخصصة بالقسم.
4. مراجعة تصحيح الاختبارات بواسطة لجنة مستقلة.
5. التصحيح الإلكتروني لأوراق الإجابة .

5. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

1. تنفيذ توصيات التحسين المقدمة من أساتذة المقرر.
2. تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر.
3. الاستفادة من مقترحات أعضاء هيئة التدريس.
4. المراجعة الدورية للخطة الدراسية وتحديثها.
5. الوقوف على نقاط القوة والضعف من خلال تقييم الواجبات والمهام.

اسم منسق البرنامج: : د. حمزة حسن محمد الأمين

التاريخ: 14/4/1439 هـ

التوقيع:

---

---